

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОРОКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3
(МАОУ СОРОКИНСКАЯ СОШ №3)**

ПРИКАЗ

19 октября 2023 г

№ 214/1-од

с. Большое Сорокино

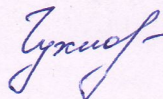
*Об утверждении положения о комиссии
по урегулированию споров между
участниками образовательных отношений в
МАОУ Сорокинской СОШ и её филиалах:
Сорокинской СОШ №2, Ворсихинской СОШ*

Во исполнения подпункта «б» пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», на основании решения педагогического совета школы протокол № 2 от 19.10.2023 г.

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, согласно приложению 1.
2. Утвердить состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, согласно приложению 2.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



О.А. Чухно

Приложение 1
к приказу МАОУ Сорокинской СОШ №3
от 19.10.2023г., №214/1-од

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Сорокинская средняя общеобразовательная школа №3

Рассмотрено на заседании
педагогического совета

Протокол № 2 от «19» октября 2023г.

Утверждаю:

Директор: Чухно О.А. Чухно
Приказ № 214 от «19» октября 2023г.



Согласовано:

Председатель ПК:

Михеева В.В. Михеева

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ПО ВОПРОСАМ РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

в МАОУ Сорокинской СОШ №3 и ее филиалах

1. Общие положения

1.1. Конфликтная комиссия муниципального (государственного) общеобразовательного учреждения создается для решения всех спорных вопросов между участниками образовательного процесса.

1.2. Конфликтная комиссия назначается решением совета образовательного учреждения для рассмотрения конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса и на период экзаменов; число членов комиссии нечетное, но не менее трех; председатель комиссии назначается директором из членов руководства общеобразовательного учреждения или председателей соответствующего методического объединения учителей- предметников.

1.3. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», типовым положением о данном типе образовательного учреждения, уставом и локальными актами образовательного учреждения, государственными образовательными стандартами, установленными критериями оценки освоения образовательных программ.

2. Задачи и функции конфликтной комиссии

2.1. Основной задачей конфликтной комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

2.2. Комиссия рассматривает вопросы организации обучения по индивидуальному плану, программе; разрешение конфликтной ситуации, связанной с введением зачетной системы оценки знаний; вопросов об объективности оценки знаний по учебному предмету во время текущего учебного года, учебной четверти (триместра, полугодия), во время промежуточной или итоговой аттестации, устных выпускных экзаменов (для разрешения конфликтных ситуаций на письменных выпускных экзаменах создается апелляционная комиссия при муниципальном или областном органе управления образованием).

2.3. Для решения отдельных вопросов конфликтная комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта.

2.4. Для получения правомерного решения комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

3. Права членов комиссии

3.1. Конфликтная комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием руководителя, учителя, классного руководителя, воспитателя, обучающегося;

- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции (обжалование принятого решения возможно в муниципальном отделе управления образованием);

- сформировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления отметки за знания обучающегося (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем);

- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать изменения в локальных актах образовательного учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав обучающихся.

4. Обязанности членов конфликтной комиссии

4.1. Члены конфликтной комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с положением заявителя.

5. Организация деятельности конфликтной комиссии

5.1. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.

5.2. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по общеобразовательному учреждению.

5.3. Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год совету образовательного учреждения и хранятся в документах совета три года.

**Состав комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений**

Председатель комиссии:	Заложенцева Светлана Петровна
Заместитель председателя комиссии:	Великая Антонина Ивановна
Секретарь комиссии:	Михеева Вера Владимировна
Члены комиссии:	Федорова Елена Юрьевна Мягих Лилия Сергеевна Володина Ольга Ивановна Нестерова Нина Владимировна